INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0687-2025

CONTRATO **:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA: YELSI NAYELI CULCHAC POZO
IDENTIFICACIÓN: 1193033120 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD: No. CDP. 3500232111
RESERVA: No. RPC. 4500359921
VALORDELCONTRATO: $6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0687 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

• Entregué la documentación requerida por parte del programa Cali incluyente de manera física y digital, garantizando el cumplimiento de los procesos administrativos del programa.

2. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

• Apoyé la convocatoria realizada a la comunidad perteneciente a la comuna 15 sobre el inicio de “nadar para cuidar” en la unidad recreativa Laureano Gómez.

3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0687-2025

• No realicé actividades en esta obligación este periodo.

4. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

• No realicé actividades en esta obligación este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

• Socialicé e informé a la comunidad perteneciente a la comuna 15 el manejo de las clases de natación sus objetivos, la población a la que va dirigida, horarios y la metodología de las clases.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

● No realicé esta actividad durante este periodo.

2. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

● Asistí a la actividad convocada por el programa Cali incluyente sobre la discapacidad, su impacto en la sociedad y como ser un monitor más empático ante la diferencia.

3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

● Apoyé durante el recorrido realizado para los habitantes de calle durante la apertura del ciclo vía en el kilómetro cero.

4. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

● Apoyé el evento realizado por la subsecretaria de equidad y género en el cual se conmemoró el día de la mujer a través del cuidarte, el cual tuvo lugar en la corporación del adulto mayor.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0687-2025

● Ejecuté el trabajo en campo como monitora brindando clases de natación adaptada y convencional en la comuna 2 y 15 en la unidad recreativa Rincón de Pacará y Laureano Gómez.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.

- Presenté ante la coordinadora zonal los formatos solicitados tales como: F21 y F73 en las fecha de entrega estipulada por el programa Cali incluyente.

2. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Asistí a la capacitación práctica brindada por el programa Cali incluyente la cual trató sobre el deporte de Bochas.

3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- Apoyé el ecosistema cuidarte de la comuna 15 brindando clases de natación a la cuidadoras en la Unidad Recreativa Laureano Gómez.

4. Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

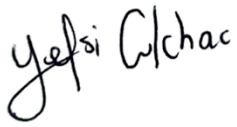
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Ejecuté el trabajo en campo como monitora brindando clases de natación adaptada en la unidad recreativa Rincón de Pacará perteneciente a la comuna 2.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1. 0687-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



YELSI NAYELI CULCHAC POZO
CEDULA 1193033120
CONTRATISTA